

lp.	Nazwa przedmiotu
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	
1.	WYCHOWANIE FIZYCZNE
2.	TECHNOLOGIA INFORMACYJNA
3.	FILOZOFIA
4.	LOGIKA PRAWNICZA
5.	ETYKA
6.	PODSTAWY PSYCHOLOGII
7.	JĘZYK OBCY do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	
1.	PODSTAWY PRAWOZNAWSTWA
2.	HISTORIA ADMINISTRACJI
3.	NAUKA O ADMINISTRACJI
4.	KONSTYTUCYJNY SYSTEM ORGANÓW PAŃSTWOWYCH
5.	PRAWO ADMINISTRACYJNE
6.	POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE
7.	ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
8.	MIKROEKONOMIA
9.	MAKROEKONOMIA
10.	PUBLICZNE PRAWO GOSODARCZE
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I ZAWODOWE	
1.	PRAWO CYWILNE I UMOWY W ADMINISTRACJI
2.	PRAWO PRACY I PRAWO URZĘDNICZE
3.	FINANSE PUBLICZNE I PRAWO FINANSOWE
4.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
5.	PRAWO KARNE I PRAWO WYKROCZEŃ
6.	INSTYTUCJE I ŹRÓDŁA PRAWA UNII EUROPEJSKIEJ
7.	ORGANIZACJA OCHRONY ŚRODOWISKA
8.	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
9.	PRAWO MIĘDZYNARODOWE
BLOK PRZEDMIOTÓW DO WYBORU specjalność administracja samorządowa	
1.	METODY STATYSTYCZNE I DEMOGRAFICZNE W ADMINISTRACJI
2.	SOCJOLOGIA I METODY BADAŃ SOCJOLOGICZNYCH
3.	1. GEOGRAFIA SPOŁECZNO-POLITYCZNA
	2. POLITYKA FINANSOWA GMINY
4.	1. PRAWO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
	2. INTEGRACJA EUROPEJSKA I FUNDUSZE UNIJNE
5.	FORMALNO - PRAWNE PROCEDURY LEGISLACYJNE
6.	USTRÓJ I ZADANIA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
7.	1. WSPÓŁCZESNA MYŚL POLITYCZNO - PRAWNA
	2. GOSPODARKA KOMUNALNA
8.	1. STRATEGIE ROZWOJU GMINY
	2. PODATKI I PRAWO PODATKOWE
9.	TECHNIKI NEGOCJACJI I MEDIACJI W ADMINISTRACJI
10.	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI
11.	1. ZASTOSOWANIE KOMPUTERÓW W PRACY ADMINISTRACJI
	2. PRAWO ROLNE I GOSPODARKA GRUNTAMI
12.	1. POLITYKA REGIONALNA UE
	2. SYSTEMY ADMINISTRACYJNE PAŃSTW UNII EUROPEJSKIEJ
13.	WYKŁADY MONOGRAFICZNE
14.	SEMINARIUM DYPLOMOWE