

## KARTA MODUŁU (sylabus)

1. Nazwa modułu: <b>ZARZĄDZANIE PODMIOTAMI ŚWIADCZĄCYMI USŁUGI W ZAKRESIE ZDROWIA I URODY</b>		2. punkty ECTS
		4
		3. kod ECTS
		S/N1KOS-F- ZARZ_KOS-VI
4. Kierunek studiów: <b>Kosmetologia</b>		5. Ścieżka kształcenia: -
6. Semestr studiów: <b>VI</b>		7. Stopień: <b>studia I stopnia</b>
8. Forma studiów: <b>studia stacjonarne/ niestacjonarne</b>		9. Język wykładowy: <b>polski</b>
10. Status modułu: <b>fakultatywny</b>		11. Sposób zaliczenia: <b>zaliczenie</b>
12. Grupa: <b>moduły do wyboru</b>		
13. Forma zajęć	14. Metody dydaktyczne	15. Sposób realizacji zajęć
wykład	wykład konwersatoryjny/ wykład z prezentacją multimedialną	zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
ćwiczenia audytoryjne	ćwiczenia audytoryjne: dyskusja/ praca w grupach/ analiza przypadków	zajęcia prowadzone w salach dydaktycznych
16. Cele i zadania modułu: 1. Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy oraz nabycie przez studentów umiejętności i kompetencji z zakresu zarządzania podmiotami świadczącymi usługi w zakresie zdrowia i urody. 2. Studenci poznają zasady organizowania i sprawnego funkcjonowania przedsiębiorstw z sektora beauty. 3. Przedstawione zostaną zasady planowania strategicznego, zagadnienia przewagi konkurencyjnej i strategii marketingowej w celu kształtowania zapotrzebowania na świadczenia usług w zakresie zdrowia i urody. 4. W czasie zajęć poruszona zostanie tematyka doskonalenia organizacji, umiejętnego wprowadzania zmian, jak i zarządzania jakością.		
17. Wymagania formalne: 1. Obecność na ćwiczeniach audytoryjnych, możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie zwolnienia lekarskiego.		
18. Wymagania wstępne: 1. Posiadanie elementarnej wiedzy na temat podstawowych zagadnień dotyczących marketingu i przedsiębiorczości.		
19. Treści programowe:		
lp.	W - wykład / K - konwersatorium:	
W1	Cechy dobrze i sprawnie działającego przedsiębiorstwa. Specyfikacja działalności przedsiębiorstwa świadczącego usługi kosmetyczne. Prawno-organizacyjne aspekty prowadzonej działalności.	
W2	Proces zarządzania przedsiębiorstwem. Szczeble [poziomy] zarządzania.	
W3	Systemy i podsystemy zarządzania przedsiębiorstwem. Ujęcie ekonomiczne, administracyjne i socjologiczne zarządzania.	
W4	Istota, cele i cechy strategicznego i operacyjnego zarządzania przedsiębiorstwem. Controlling strategiczny.	
W5	Skuteczne narzędzia pozyskiwania klientów. Źródło wiedzy o klientach. Analiza potrzeb i oczekiwań potencjalnych klientów.	
lp.	C - ćwiczenia / L - laboratorium:	
C1	Rola menadżera w nowoczesnym przedsiębiorstwie. Umiejętności kierownicze. Asertywność.	

C2	Proces podejmowania decyzji i delegowania zadań. Bieżące sterowanie przedsiębiorstwem. Zarządzanie zakupami i logistyką.			
C3	Polityka kadrowa. Struktura organizacyjna. Kultura organizacyjna. Adaptacja społeczno – zawodowa pracownika. Motywacja pracownika. Przywództwo.			
C4	Metody analizy strategicznej oraz analizy bliskiego otoczenia organizacji.			
C5	Źródła przewagi konkurencyjnej. Nowe możliwości w zarządzaniu salonem kosmetycznym.			
20. Zakładane efekty uczenia się:				
<b>Wiedza:</b> <i>zbiór opisów, faktów, zasad, teorii i praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej</i>				
<b>Efekt uczenia się - WIEDZA</b>				
Nr efektu	Student, który zaliczył moduł:			
01	zna i charakteryzuje różne style zarządzania, wskazując również ich wady i zalety.			
02	zna i opisuje typową strukturę organizacyjną w kontekście gabinetu kosmetycznego.			
<b>Umiejętności:</b> <i>zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej</i>				
<b>Efekt uczenia się - UMIEJĘTNOŚCI</b>				
Nr efektu	Student, który zaliczył moduł:			
03	posługuje się wybranymi technikami zarządzania przedsiębiorstwem.			
04	potrafi zdiagnozować problemy oraz zaprojektować zmiany, mające na celu uzyskanie konkretnego rezultatu.			
05	samodzielnie analizuje tzw. dobre praktyki zarządzania stosowane w przedsiębiorstwach usługowych.			
<b>Kompetencje społeczne:</b> <i>zdolność do kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania</i>				
<b>Efekt uczenia się - KOMPETENCJE</b>				
Nr efektu	Student, który zaliczył moduł:			
06	przejawia odpowiedzialność za udział w podejmowaniu decyzji zawodowych, które mają realny wpływ na działalność zarządzanego podmiotu, jak również zatrudnionych w nim pracowników.			
20a. Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się:				
Nr efektu modułowego	Symbol EKK			
01	KK1P_W29			
02	KK1P_W29			
03	KK1P_U23			
04	KK1P_U17			
05	KK1P_U19			
06	KK1P_K04, KK1P_K08			
21. Sposoby oceny:				
F – formująca:	P – podsumowująca:			
-	P4 – zaliczenie na ocenę			
22. Sposób weryfikacji efektów uczenia się:				
Nr efektu	Treści programowe	Sposób oceny		
01	W1-W5, C1-C5	P4		
02	W1-W5, C1-C5	P4		
03	W1-W5, C1-C5	P4		
04	W1-W5, C1-C5	P4		
05	W1-W5, C1-C5	P4		
06	W1-W5, C1-C5	P4		
23. Warunek zaliczenia modułu:				
Uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia pisemnego według skali:				
Dostateczny	Dostateczny plus	Dobry	Dobry plus	Bardzo dobry
50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%
24. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS:				

Ogółem stacjonarne	Ogółem niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
100 h	100 h	4 ECTS	
- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego		1,2 ECTS [w tym 0,6 ECTS online]	0,96 ECTS [w tym 0,48 ECTS online]
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		2,8 ECTS	3,04 ECTS
<b>25. Wykaz literatury podstawowej</b> <i>(wykorzystywana podczas zajęć i studiowana samodzielnie przez studenta)</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antoszkiewicz J.D., Pawlak Z., Techniki menedżerskie, Warszawa 2000.</li> <li>2. Steinmann H., Schreyogg G., Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady, Wrocław 2001.</li> <li>3. Czermiński A., Czerska M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J., Zarządzanie organizacjami, Toruń 2002.</li> <li>4. Bąkowski B., Podstawy zarządzania, Szczecin 2005.</li> <li>5. Waters D., Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi, Warszawa 2012.</li> <li>6. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa 2007 [aktualizacja r/a 2020/2021].</li> </ol>			
<b>26. Wykaz literatury uzupełniającej:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Martyniak Z., Metodologia wartościowania pracy, Kraków 1998.</li> <li>2. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D., Kierowanie, Warszawa 2001.</li> <li>3. Całka J., Cok E. Prawne i materialne aspekty otwierania gabinetu kosmetycznego, Olsztyn 2007.</li> <li>4. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, Warszawa 2009.</li> <li>5. Bieniok H. Metody sprawnego zarządzania. Planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, Warszawa 2011.</li> </ol>			